



Assemblée générale APE du 15 septembre 2025 - Procès- Verbal

Présent.e.s :

Ursula AZEVEDO; Françoise BODSON (rédaction PV) ; Heidi BOON ; Aude COLSON; Béatrice DRAPIER FACCO ; Aurélie GILLIS ; Carmen HAVRAN ; Ambre HALLEZ ; Marie HENROTAY (via Teams) ; Justine JAUMOTTE ; Jean Pol LABIOUSE (via Teams) ; Laurane LEBRUN ; Aurélie LIBOUTON ; Imène MECELLEM ; Cynthia NGUERENOMO ; Xavier NOEL ; Katherine NOTT ; Maité PECHON ; Laurence SCHEEPERS ; Laurent SOOLS ; Alexia TOTTE ; Catherine VANDERHULPEN ;

Excusé.e.s :

Olivier VAN HELDEN ; Alizée WIART GEE, Alix DE BROGNIEZ, Delphine BALTHAZART

Invité.e.s :

La direction de l'école : Mme Papin ainsi que Mme Gomand (maternel), Mme Jadot (primaire),

Ordre du jour :

1. Accueil et présentation de l'APE
2. Bilan des activités 2024-2025
3. Bilan financiers 2024-2025
4. Activités et projets 2025-2026
5. Décharge – scrutin - nominations
6. Divers

1. Présentation de l'APE par la présidente Béatrice Drapier Facco

• Qu'est-ce que l'Association de Parents d'Élèves (APE) ?

L'APE est un organe dont l'existence et les missions sont fixées par *le Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire* (art.1.5.3-11)

Ses missions :

- faciliter les relations entre les parents et l'ensemble de la communauté éducative, dans l'intérêt de tous les élèves (du maternel au secondaire), de leur réussite et de leur épanouissement dans le respect des droits et obligations de chacun ;
- informer objectivement les parents (veille active et passive)

Tout parent (ou personne légalement responsable) dont un enfant fréquente l'école (via l'une de ses différentes implantations) et y est inscrit est membre de droit de l'APE de l'Athénée Royal de Gembloux.

Notre APE existe depuis 2018. Son travail se réalise en **collaboration avec tous les partenaires de la communauté éducative** (direction, enseignants, personnel administratif et



technique, amicales, ...). Cette collaboration concerne essentiellement les relations familles-école, les questions scolaires, les problèmes éducatifs et pédagogiques, la vie culturelle et sociale de l'école, la promotion de l'établissement et de l'enseignement officiel.

Elle est **membre** de la Fédération des Associations de Parents de l'Enseignement Officiel (la **FAPEO**).

L'APE est **une association de fait** qui a des statuts propre et est financièrement indépendante de l'école (compte en banque propre).

Au sein de l'école, les parents via l'APE sont représentés (par 3 personnes) au sein du Conseil de Participation (COPA) de l'école qui réunit les directions, les élèves, les enseignants et les parents.

• *Comment fonctionne l'APE ?*

Une **assemblée générale ordinaire (AG)** a lieu chaque année (septembre-octobre). On y informe les parents des activités réalisées et en projet. On fait un état des comptes. On y renouvelle au besoin les membres du Comité ainsi que les représentants des parents au Conseil de Participation (COPA).

Le Comité est élu pour une **durée de 2 ans**. Il se réunit tous les mois. Actuellement, il comprend a minima :

- un.e Président.e
- un.e Trésorie.è.r.e
- un.e Secrétaire
- 3 membres effectifs et suppléants (si possible) pour représenter les parents au Conseil de Participation
- un représentant de l'APE à la Commission communale de l'accueil ¹ de Gembloux.

Il comprend aussi **d'autres fonctions**, selon les besoins et les projets, permettant d'assurer différentes activités : un.e Responsable Communication, un.e Responsable Events, un.e Responsable Hygiène et Sécurité

Enfin, il comprend aussi **des représentants des parents (relais vers l'APE) des différentes implantations** du maternel « Porte D'en Haut », « OTTON », « CHAMPS »

• *Les tâches attribuées à l'APE*

- Défendre les intérêts de tous les élèves;
- Émettre des avis ou des propositions pour favoriser l'éducation et le bien-être des enfants, leur qualité de vie à l'école ;

¹ Elle est composée de représentants communaux, d'écoles de chaque réseau, des associations qui s'occupent de l'extrascolaire, des stages, de l'accueil des enfants, Objectifs : Discuter des besoins de chaque intervenant → les besoins doivent être signalés afin de trouver des solutions pour améliorer ce cadre de l'accueil de tous.



- Susciter la participation de tous les parents à la vie de l'école et à la scolarité de leur(s) enfant(s) ;
- Créer des relations positives au sein de l'école ;
- Contribuer à une bonne communication et collaboration parents - école ;
- Soutenir différents projets (ex : toilettes propres, équilibre alimentaire des repas,) ;
- Organiser, développer, proposer, participer au financement d'activités pédagogiques, culturelles, sportives, extra-scolaires, ... ;

Pour soutenir ses actions, l'APE peut organiser des activités lucratives dont les montants doivent être réinvestis dans les activités mentionnées ci-dessus.

2. Bilan des activités de l'année scolaire écoulée 2024 -2025

- Soirée thématique sur les pistes pour discuter en famille de la vie affective et sexuelle des enfants avec la présence d'une infirmière 10.12.2024;
- Aide lors du « Souper Carnaval » des primaires (7.2.2025) organisation d'une tombola dont le bénéfice a été offert à l'ASBL Soupape (+/-500-€ de bénéfice reversés);
- Participation à la journée de présentation des métiers dans le cadre de la semaine d'orientation professionnelle des 5è et 6è secondaires 14.03.2025;
- Blind Test 15 mars 2025;
- Participation à la Journée Portes Ouvertes (JPO) du 12.4.2025 par l'organisation d'une brocante;
- Participation par notre aide aux différentes fancy-fair des primaires et des maternelles dans les différentes implantations.

3. Bilan financier 2024-2025 par la trésorière Carmen Havran et approbation des comptes

- Solde au 1er septembre 2024 : 2205,80€
- Recettes totales : 2676,05 €
- Dépenses totales : 1663,24€
- Solde au 31 août 2025: 3218,61 €

Le détail des Recettes et dépenses est présenté en séance. La présentation est ajoutée en annexe à ce PV.

Les comptes sont approuvés à l'unanimité.

4. Les activités programmées et les idées de projets futurs

- Un nouveau Blind Test est d'ores et déjà prévu le 15 novembre 2025;
- Conférences et ateliers (harcèlement, etc.);
- Soirées thématiques (écrans, etc.);



- Brocante et bourse aux jouets / livres / vêtements;
- Auberges espagnoles et afterworks (pour créer du lien entre parents dans les différentes implantations);
- École propre : cours propres, organisation d'activités (et marketing incitatif pour les élèves)
- Activités extrascolaires (pompier/police, brosses à dents, etc.);
- Soutien du corps enseignant dans les activités et projets pédagogiques;
- Veille des subsides et opportunités de financement de projets (monter des dossiers)
- ...

Il est précisé que ceci est une liste d'idées et à l'exception du Blind Test rien n'est encore formellement programmé. Les idées des parents sont évidemment les bienvenues et le programme sera discuté à la prochaine réunion

Au travers des échanges (questions-réponses) suivant la présentation, différentes thématiques ont été pointées par les personnes présentes en demandant une attention particulière et des réflexions de la part de l'APE. Il s'agit notamment pour mémoire de :

- l'équilibre des repas servis via le restaurant scolaire ;
- l'aménagement nécessaire des toilettes dans les différentes implantations avec une attention particulière à ceux permettant de favoriser un bien-être (respect de la pudeur et l'intimité) et l'apprentissage de la continence chez les plus petits ;
- une communication plus fluide avec et entre les parents ;
- se renseigner et faire appel le cas échéant aux ressources ou experts présent sur le territoire Gembloutois ou à proximité pour différents sujets de discussions entre parents ;
- le besoin de favoriser les contacts dans les implantations ;
- ...

4. Décharge – scrutin - nominations

Les mandats (dont la durée est de 2 ans) arrivent à échéance à la présente AG et doivent être renouvelés.

La décharge des représentants sortants est votée à l'unanimité.

Les procurations reçues pour le vote de ce jour sont au nombre de 4 :

- Alix DE BROGNIEZ a remis procuration à Xavier Noël
- Laurence SCHEEPERS (ayant dû prendre congé avant le scrutin) a remis procuration à Justine JAUMOTTE
- Olivier VAN HELDEN a remis procuration à Carmen Havran
- Delphine BALTHAZART a remis procuration à Béatrice Drapier

Pour permettre, l'expression des votes aussi bien des personnes présentes, des procurations et des personnes assistant à l'AG en ligne ainsi que de garantir le caractère



secret de tous les votes exprimés, le scrutin s'organise à la fois par vote papier pour les procurations et les personnes présentes qui le souhaitent ; et par vote électronique par le biais de l'application Mentimeter (QR code de connexion partagé en séance et lien de connexion partagé sur la conversation TEAMS).

Le nombre de votants est de 25.

Les mandats arrivant à échéance sont renouvelés comme suit :

- Présidente : Carmen HAVRAN
- Trésorier : Laurent SOOLS
- Secrétaire : Françoise BODSON
- Membres effectifs COPA : Béatrice DRAPIER Carmen HAVRAN, Xavier NOEL.
- Membres suppléants COPA : à pourvoir (aucune candidature reçue à ce jour)
- Déléguées « communication » : Equipe composée de : Aude COLSON, Justine JAUMOTTE, Laurane LEBRUN, Maité PECHON.
- Déléguées « évènements » : Equipe composée de : Ursula AZEVEDO ; Aurélie LIBOUTON ; Alizée WIART GEE
- Déléguées Commission communale de l'Accueil de la commune de Gembloux: Aurélie GILLIS

Désignation d'un.e ou plusieurs représentant.e.s par « implantation » dont le rôle est celui de facilitateur, relais, entre les parents de l'implantation et l'APE.

- Représentant.e.s « PDH »: Aurélie LIBOUTON
- Représentant.e.s « Charte d'Otton » : Equipe composée de Heidi BOON et Laurent SOOLS
- Représentant.e.s « rue des Champs »: Equipe composée de Aurélie GILLIS et Alizée WIART GEE

Les postes suivants, n'ayant suscité aucune candidature, sont supprimés ; l'AG estimant que leur maintien n'est pas nécessaire : Délégué.e hygiène et sécurité ; Délégué.e activités extra-scolaires ; Délégué.e nutrition et sécurité alimentaire

5. Divers

- Alexia Totte, maman d'enfants à l'implantation de la PDH et au RTG, nous fait part d'un projet proposé par elle et son mari, discuté avec Madame Gomand, de réflexions autour de la végétalisation des espaces « cours de récré ». En effet, avec le changement de calendrier scolaire et climatique, il n'est plus rare que des épisodes de canicule ou fortes chaleur viennent affecter les dernières semaines de cours en juin et juillet. Fin de l'année scolaire 2024-2025, ce fut notamment le cas dans plusieurs de



nos implantations (en maternel et primaire) où plusieurs enfants ont en outre été fortement affectés par la chaleur, entraînant également la suspension des cours à certains moments de la journée. Alexia se propose de porter ces réflexions, en collaboration avec la direction, en vue d'aménagements visant à atténuer les conséquences et de proposer que des parents se joignent à elle et son mari. Une première réflexion « pilote » sera d'abord lancée pour l'implantation de la PDH. Par la suite, celles-ci pourront être étendues à d'autres (RTG, Champs,). L'enthousiasme pour cette idée semble être partagé par les présents. Merci à elle de nous avoir fait part de cette idée qui est donc à suivre dans les prochains mois.

- Prochaine réunion le mardi 30 septembre 2025 à 20h à l'implantation de la Charte d'Otton.

Fait à Gembloux, le 19 /09/25

Signatures

Carmen HAVRAN
Présidente

Françoise BODSON
Secrétaire

Présentation des comptes Association des Parents Année scolaire 2024 - 2025

1

Résumé global des finances

- Solde au 1er septembre 2024 : 2205,80€
- Recettes totales : 2676,05 €
- Dépenses totales : 1663,24€
- Solde au 31 août 2025: 3218,61 €

Recettes

Détail des recettes

- Événements organisés :
 - Blind Test : 2505,05 €
 - Brocante : 66€
- Remboursement t-shirt : 105 €

BLIND TEST

15 mars 2025



Détail des recettes

- Dons/sponsoring dans le cadre du Blind test :
 - Versement : 935€
 - Dons matériel : 577€
- Recette Inscriptions : 320€
- Recette Bar/restauration :
 - Payconiq : 215€
 - Cash : 885€
- Rachat marchandises : 150,05€

Brocante - Portes ouvertes

12 avril 2025



Détail des recettes

- Recette Inscriptions : 66€

DEPENSES

Détail des dépenses

- Cotisations FAPEO : 20€
- Frais de compte bancaire :
 - Forfait mensuel : 6€/mois—> 72€
 - Intérêts : 0,15€
- Commande T-shirt : 150€
- Événements organisés :
 - Blind Test : 1421,09 €
 - Brocante : 0 €

BLIND TEST

15 mars 2025



Détail des dépenses - Blind test

- Assurance Ethias : 34,24€
- Impression set de table : 108,98€
- Bonbons - La Sweet by Mel : 30€
- Restauration : 325€
- Vins : 56,70€
- Bières/Soft (ASBL AG des Etudiants) : 462,33€
- Unisono : 53,84€
- SONO : 300€
- Cadeaux remerciement : 50€

Perspectives et budget prévisionnel

Projets prévus

- Blind Test :
 - Sono
 - Frais divers (assurances, droit d'auteur,...)
- Conférence Harcèlement :
 - Conférencière
 - Location salle
 - Achat de jeux à destination des profs
- Financement intervenants Ateliers